



# GesMed

## GUIDA

### Inserimento elenco pazienti

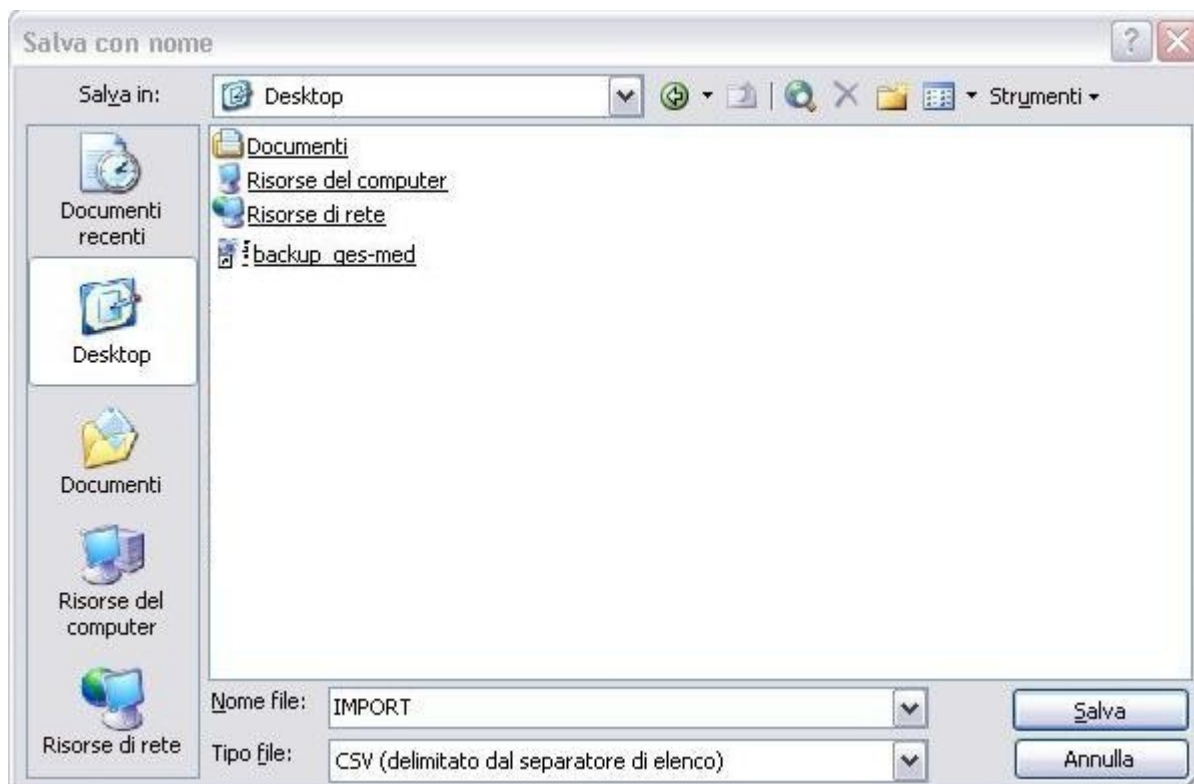
GES-MED supporta l' inserimento della lista assistiti fornito in formato excel dall' ULSS 22 della Regione Veneto.

Qualora si disponesse di un elenco fornito in formato excel, dovrebbe essere modificato in modo che le caselle corrispondano a quelle mostrate nell' immagine sottostante.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P
Cognome	Nome	Data Nascita	Tessera Sanitaria	Codice Fiscale	Comune Nascita	Comune Residenza	Comune Domicilio	Indirizzo	Cittadinanza	Data deco.	Data scad.	Esenzioni	
ALMO	ALMA	01/01/1957			VICENZA	ROSSO	ROSSO	VIA		18/09/2079			

Una volta ricevuto il file dell' elenco ed eventualmente modificato nella maniera indicata, aprire con excel il file e salvarlo con il nome " **IMPORT**" in maiuscolo, selezionando "file" nella barra di excel, e scegliere "salva con nome". Nella casella che compare evidenziata digitare "**IMPORT**" e dalla casella sottostante a dove si è scritto il nome, scendere con la freccia e scegliere il formato "CSV" e cliccare su "**salva**".

Come mostrato nella figura sottostante.



A questo punto trascinare il file nella casella “import” presente sul desktop. Aprire **GES-MED**, entrare in pannello di controllo e cliccare su “**importa paziente**” e attendere qualche secondo.

### **ATTENZIONE**

Se si ripete l' operazione i pazienti vengono duplicati.

### **Selezionare paziente**

Il programma si apre con la finestra **ricerca paziente**, per iniziare a lavorare occorre selezionare un paziente, si può scorrere la lista, ma la cosa potrebbe essere lunga, oppure ricercare il paziente digitando il cognome nella casella “**argomento**”. Si può eseguire la ricerca anche scegliendo una voce diversa da cognome dalla finestra “**ricerca per**” ad esempio; nome o il codice fiscale.

Dalla lista di pazienti che compare si seleziona un paziente con il mouse cliccandovi sopra due volte, oppure una volta selezionato col mouse, cliccando sul bottone “**apri paziente**”.

Il bottone “**deseleziona**” compie la manovra contraria.

**ATTENZIONE IL BOTTONE “CANCELLA PAZIENTE” ELIMINA COMPLETAMENTE IL PAZIENTE SELEZIONATO senza possibilità di ripristino.**

### **Modificare i dati anagrafici**

Una volta selezionato il paziente compaiono i dati anagrafici.

Per modificare i dati basta semplicemente cancellarli e riscrivere quelli nuovi cliccando dopo il bottone “**salva modifiche**”.

Il bottone “annulla” ripristina i valori precedenti.

Per inserire un nuovo paziente cliccare sul bottone “nuovo” inserire i dati del paziente, il codice fiscale è automatico, e salvare cliccando su “salva modifiche”

**ATTENZIONE LA DATA DEVE ESSERE “ gg/mm/aaaa ” altrimenti il codice fiscale non si calcola.**

Il codice fiscale se non calcolato correttamente può essere successivamente modificato e salvato cliccando su “salva modifiche”

**Campo anamnesi personale**, si selezionano le voci desiderati nei vari campi, peso e fenotipo sono invece liberamente scrivibili. Una volta selezionate le voci si salva cliccando il bottone “conferma”.

**Campo dati ulss,**

si selezionano le voci e si scrivono i campi necessari, una volta selezionati e scritti i dati, si salva cliccando sul bottone “salva modifiche”. Il bottone “annulla” annulla le modifiche fatte se non ancora salvate.

Se si seleziona paziente temporaneo occasionale o non iscritto o temporaneo una scritta rossa apparirà nella pagina principale del paziente.

**Campo anamnesi familiare** è un campo di scrittura libero dove scrivere i problemi familiari.

Il bottone “conferma” salva i dati scritti, quello “annulla” elimina le modifiche non salvate.

**Campo anamnesi ginecologica** comprende alcuni campi a selezione (contraccezione e mestruazioni), e altri da compilare. Una volta compilato deve essere salvato cliccando sul bottone “conferma”. Il bottone “annulla” elimina le modifiche eseguite e non salvate.

**Campo cronologia**, è il diario in cui scrivere i risultati delle visite, i referti ecc...

Si può scrivere direttamente, attivando il campo premendo il bottone “inserisci” e incollare da altre finestre con copia incolla usando il tasto destro del mouse. Una volta scritto si salva cliccando il tasto “conferma” in basso a destra della finestra di testo.

Quando si attiva la finestra di testo con “inserisci” si attiva anche la possibilità di inserire delle immagini nella colonna a destra del campo di testo. Per fare questo si cerca cliccando su “sfoglia”

si cerca il file da salvare in desktop o documenti o altre cartelle deputate, una volta selezionato il file e il nome compare nello spazio apposito, si salva cliccando sul bottone “conferma” ma quello più in basso rispetto a quello con cui si salva il testo.

Se si sbaglia bottone l'immagine non viene salvata e bisogna ripetere tutta l'operazione. Per **visualizzare un immagine** cliccare sulla data sotto l'anteprima dell'immagine nella colonna a sinistra, **(se le dimensioni della finestra sono troppo piccole occorre ridimensionare manualmente la finestra principale di ges-med e aumentare le dimensioni trascinando gli angoli)**.

Per **eliminare un immagine** basta cliccare il bottone rosso sotto l'anteprima dell'immagine nella colonna a sinistra

Il bottone **"modifica"** invece serve per eliminare o correggere inserimenti sbagliati nel campo cronologia, per fare questo bisogna selezionare la data del' inserimento da correggere dalla finestra **"modifica diario"**, se si desidera cancellare tutto l' inserimento in quella data si clicca **"cancella diario"**, se invece si desidera solo modificare, dopo aver fatto le modifiche desiderate si clicca su **"salva modifiche"**. Il bottone **"annulla"** elimina le modifiche non ancora salvate.

**Campo misurazioni di routine**, comprende campi per la pressione, battiti, glicemia, peso, altezza,

i dati una volta inseriti nei campi vengono salvati cliccando il bottone **"conferma"**, il bottone **"reset"** cancella tutti i valori nei campi se non sono stati salvati. Una volta salvati i dati vengono salvati nella finestra sottostante.

I grafici sono visualizzabili solo se ci sono dati salvati nella tabella delle misurazioni. Se qualche misurazione viene sbagliata si può cancellare selezionando con il mouse la riga corrispondente e cliccare su **"cancellare misurazione"**.

### **Prescrizione ricette certificati ecc...**

si compone di otto campi:

#### **-libera;**

è un campo di testo sul quale scrivere liberamente,( anche qui si può usare la funzione copia incolla col tasto destro del mouse) il testo può essere stampato sulla ricetta ssn o su carta bianca **"libera"** scegliendo sotto il campo di testo. Se si stampa sulla ricetta ssn si può scegliere la priorità, l' eventuale esenzione, ricovero, ecc. terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente il testo nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; **"stampa solo"** , **"registra solo"** **"stampa e registra"**. Il testo inoltre può essere salvato nella cartella **"protocolli"** da usare per tutti i pazienti, in questo caso, una volta impostato il testo si digita il nome che si desidera dare al protocollo nel' apposito campo **"nome-prot"** ( ad esempio: esami routine), e cliccare sul bottone salva come **"protocollo"**.

Il campo si azzererà ma sarà disponibile nel campo **"protocolli"**.

#### **-ssn;**

comprende un campo per **la ricerca del farmaco** nel quale digitare il nome o le iniziali

del farmaco da cercare, fatto questo si può cliccare su “cerca” o cliccare invio sulla tastiera, i risultati della ricerca appariranno nella finestra sottostante.

Se si vuole visionare la **scheda tecnica** bisogna selezionare il farmaco con un clic del mouse e cliccare il bottone “**dettagli**” una volta chiusa la finestra della scheda tecnica occorre ripetere la ricerca del farmaco.

Una volta selezionato il farmaco dall' elenco con un doppio clic del mouse il farmaco comparirà nella finestra “farmaco” sottostante, a questo punto è possibile selezionare il numero di pezzi, l' eventuale esenzione, se suggerita , e scrivere la posologia.

Terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “**stampa solo**” , “**registra solo**” “**stampa e registra**”, con il bottone “**salva in terapia**” è possibile inoltre **salvare il farmaco nella colonna della terapia del paziente** “**farmaci in uso**” da cui è possibile richiamarlo per stamparlo mediante un doppio clic del mouse oppure, una volta selezionato, con il bottone “**richiama**” posto sotto la finestra dei farmaci in uso. Per eliminare il farmaco dall' elenco “farmaci in uso” una volta selezionato con il mouse il farmaco desiderato basta cliccare sul bottone “**cancella**” posto sotto la finestra dei farmaci in uso.

**I farmaci con nota AIFA** attiveranno una finestra di pop-up che visualizza il testo della nota e chiede se stampare il farmaco in fascia c o su ricetta ssn.

I farmaci con doppia nota (1 e 48) chiederanno di selezionare con quale nota stampare o se in fascia c. La nota di default in questo caso (la nota selezionata ) è la 48.

#### **-certificati;**

è un elenco di moduli già pronti si seleziona il certificato desiderato con il mouse e scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “**stampa solo**” , “**registra solo**” “**stampa e registra**”.

**ATTENZIONE IL BOTTONE ELIMINA CANCELLA DEFINITIVAMENTE IL CERTIFICATO DAL' ELENCO.**

Per inserire un nuovo certificato cliccare sul bottone aggiungi inserire il nome da dare al certificato , scrivere il testo nel campo sottostante e salvare con il bottone “**salva**”. Il bottone “**reset**” elimina le modifiche non ancora salvate nel campo di testo.

#### **-radiologia;**

comprende un elenco delle più comuni richieste di prescrizioni radiologiche, che si selezionano con un doppio clic del mouse per trascriverle nei campi sottostanti (**esame 1** , **esame 2**). I campi esame 1 ed esame 2 sono comunque liberamente scrivibili e non è obbligatorio selezionare gli esami dall' elenco. La diagnosi si scrive liberamente nel campo apposito fatto questo è possibile selezionare la priorità, l' eventuale esenzione, se suggerita ecc. Terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “**stampa solo**” ,

“registra solo” “stampa e registra”. Il bottone “cancella” pulisce i campi dagli esami selezionati precedentemente.

#### -consulenze;

comprende un elenco delle più comuni richieste di consulenze, che si selezionano con un doppio clic del mouse per trascriverle nel campo sottostante. Il campo consulenze è comunque liberamente scrivibile e non è obbligatorio selezionare le consulenze dall'elenco. La diagnosi si scrive liberamente nel campo apposito fatto questo è possibile selezionare la priorità, l'eventuale esenzione, se suggerita ecc. terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “stampa solo”, “registra solo” “stampa e registra”, Il bottone “cancella” pulisce i campi dalle visite selezionate precedentemente.

#### -strumentali;

comprende un elenco dei più comuni esami strumentali, che si selezionano con un doppio clic del mouse per trascriverle nel campo sottostante. Il campo esami strumentali è comunque liberamente scrivibile e non è obbligatorio selezionare le consulenze dall'elenco. La diagnosi si scrive liberamente nel campo apposito fatto questo è possibile selezionare la priorità, l'eventuale esenzione, se suggerita ecc. terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “stampa solo”, “registra solo” “stampa e registra”, Il bottone “cancella” pulisce i campi dalle visite selezionate precedentemente.

#### -ematochimici;

comprende un elenco dei più comuni **esami ematochimici**, che si selezionano con un doppio clic del mouse per trascriverle nel campo sottostante. Il campo esami ematochimici è comunque liberamente scrivibile e non è obbligatorio selezionare le consulenze dall'elenco. La diagnosi si scrive liberamente nel campo apposito fatto questo è possibile selezionare la priorità, l'eventuale esenzione, se suggerita ecc. terminate le operazioni si può scegliere di stampare solamente, di registrare solamente nella cronologia, oppure stampare e salvare contemporaneamente mediante gli appositi bottoni; “stampa solo”, “registra solo” “stampa e registra”, Il bottone “cancella” pulisce i campi dalle visite selezionate precedentemente.

#### -Protocolli;

è un elenco creato dall'utente, (**vedi “libera”**), si selezionano con un clic del mouse si imposta la priorità, l'eventuale esenzione, se suggerita ecc. e si clicca il bottone “stampa”, a quel punto è possibile modificare il protocollo nella finestra che compare e successivamente stampare cliccando l'apposito bottone nella finestra.

## Farmaci in uso

E' la colonna della terapia del paziente da cui è possibile richiamare un farmaco per stamparlo.

Per salvarlo in questa colonna si usa il bottone "salva in terapia" nel campo ssn (vedi ssn).

Per richiamarlo e stamparlo si usa un doppio clic del mouse oppure, una volta selezionato con il mouse, con il bottone "richiama" posto sotto la finestra dei farmaci in uso. Per eliminare il farmaco dall' elenco "farmaci in uso" una volta selezionato con il mouse il farmaco desiderato basta cliccare sul bottone "cancella" posto sotto la finestra dei farmaci in uso.

## Riquadro dati

Comprende:

### Esenzioni

Per inserire un esenzione a un paziente selezionare l' esenzione desiderata dall' elenco che appare cliccando il bottone verde con + e cliccare "aggiungi da lista". qualora l' esenzione non fosse presente o fosse stata da poco aggiunta si può comunque inserirla al paziente e in elenco con la funzione aggiungi nuova, apponendo il codice e il nome dell' esenzione nei campi appositi e cliccare il bottone "aggiungi nuova". Per eliminare invece una voce selezionarla col mouse e cliccare il bottone rosso con-. L' esenzione INAIL è invece direttamente selezionabile nell' apposito riquadro presente nell' area delle prescrizioni ed è presente di default su tutti i pazienti, sotto l' assenza di esenzione.

### allergie

Per inserire un allergia a un paziente selezionare l' allergene desiderato dall' elenco che appare cliccando il bottone verde con + e cliccare "aggiungi da lista".

qualora l' allergene non fosse presente si può comunque inserirla al paziente e in elenco con la funzione aggiungi nuovo, apponendo il nuovo allergene nel campo apposito e cliccare il bottone "aggiungi nuova".

Per eliminare invece una voce selezionarla col mouse e cliccare il bottone rosso con-.

## Fattori di rischio

Per inserire un fattore di rischio a un paziente selezionare il fattore di rischio desiderato dall' elenco che appare cliccando il bottone verde con + e cliccare "aggiungi da lista".

Qualora il fattore di rischio non fosse presente si può comunque inserirlo al paziente e in elenco con la funzione aggiungi nuovo, apponendo il nuovo allergene nel campo apposito e cliccare il bottone "aggiungi nuovo".

Per eliminare invece una voce selezionarla col mouse e cliccare il bottone rosso con-.

## Problemi

Apri un nuovo riquadro che comprende due finestre di testo "problemi in atto" e "problemi progressi",

sono un campi di scrittura liberi dove scrivere i problemi più importanti dei pazienti.  
Il bottone “salva” salva i dati modificati.

### **Prestazioni esenti**

E' una finestra che carica automaticamente le prestazioni gratuite a cui l' esenzione o le esenzioni selezionate nel campo esenzioni, danno diritto.

### **Bottoni finestra principale**

#### **-sessione**

serve a tornare alla schermata principale quando si è in pannello di controllo.

#### **-stampa diario**

E' è la funzione che permette di stampare tutto quello salvato nella finestra cronologia.

Per ottenere un unico file stampabile selezionare le caselle che interessano o tutte, e cliccare su “crea file” comparirà un file di testo che è possibile stampare cliccando la scritta “STAMPA” che compare in testa al file.

Per chi desiderasse salvare il file in formato elettronico senza stampare, cliccare col tasto destro del mouse, nel riquadro del testo, selezionare “copia” e successivamente incollarlo su di un qualsiasi programma di scrittura e salvarlo col nome desiderato.

Funzione aggiornamento schede

#### **-pannello di controllo**

contiene:

Campi per impostare la password alfanumerica.

Campi per i dati del medico ( via indirizzo codice regionale ecc.).

Campi per impostare ( centrare la ricetta sulla stampante).

Campi per impostare numero ULSS e provincia

#### **ATTENZIONE**

**OGNI VOLTA CHE SI FANNO DELLE MODIFICHE NEI CAMPI SOPRACITATI PER RENDERE EFFETTIVI E PERMANENTI I CAMBIAMENTI CLICCARE IL BOTTONE “CONFERMA MODIFICHE”**

Una volta impostata la nuova password il programma ripartirà automaticamente dal login che dovrà essere effettuato con la nuova password.

Comprende inoltre:

#### **-modifica aggiungi farmaco in elenco farmaci.**

Si può aggiungere un farmaco compilando i campi liberi della finestra che compare cliccando su “ aggiungi ” i campi vanno compilati in maiuscolo.

Con “elimina selezionata” si elimina il farmaco evidenziato.

### **-modifica elimina testo note**

Si può aggiungere una nota compilando i campi liberi della finestra che compare cliccando su “ **aggiungi** ” i campi vanno compilati in maiuscolo e il numero della nota non deve essere preceduta dallo zero.

Con ” **modifica** ” si può modificare una nota già esistente.

Con “ **elimina selezionata** ” si elimina la nota evidenziata.

### **-modifica elimina scheda farmaci**

Si può aggiungere una scheda aggiungendo la scheda con “ copia incolla ” nella finestra che compare cliccando su “ **aggiungi** ”.

Con ” **modifica** ” si può modificare una scheda già esistente.

Con “ **elimina selezionata** ” si elimina la scheda evidenziata.

### **-modifica elimina testo delle prestazioni esenti per patologia**

Quando viene aggiunta una nuova esenzione nell’ apposita casella del pannello principale, basta farlo su un paziente solo per aggiornare l’elenco, si può aggiungere la scheda delle prestazioni esenti aggiungendo la scheda con “ copia incolla ” nella finestra che compare cliccando su “ **aggiungi** ”.

Con” **modifica** ” si può modificare una scheda già esistente.

Con “ **elimina selezionata** ” si elimina la scheda evidenziata.

terminate le operazioni cliccare sul bottone “ **aggiorna** ” sotto il titolo aggiornamento schede, e successivamente cliccare su “ ritrasmetti ” sulla finestra di popup che compare sullo schermo, a quel punto la lista è stata aggiornata.

### **-funzione backup**

cliccare su “ **cliccare per eseguire il backup** ” ( il backup si salva automaticamente nell’ apposita cartella sul desktop). **E’ consigliato vivamente di copiare tutta la cartella su una penna USB o su un cd per avere una copia di sicurezza dei dati.**

Per trasferirla ad altro computer per aggiornarlo o **ripristinare il backup** dopo un incidente, **copiare tutta la cartella precedentemente salvata , su una penna USB o su un cd, e sostituirla a quella che si vuole aggiornare o ripristinare**, fatto questo da pannello di controllo cliccare su “ **cliccare per ripristinare il backup** ”

### **-guida**

guida al programma

### **-icd9**

contiene elenco ICD9 OMS

### **-pollini**

contiene calendario pollinico della penisola italiana.

**-regolo**

contiene un regolo per il calcolo della data presunta del parto.

**-invalidità**

contiene le tabelle con le percentuali di invalidità civile divise per apparati.

**-esci**

serve ad uscire dal programma e tornare al "login".

**-statistiche**

Finestra per fare ricerche statistiche selezionando i parametri desiderati.